Fondation de la faune du Québec

À l'usage de la Fondation

Numéro de dossier :

PROGRAMME DE VALORISATION, D'AMÉNAGEMENT ET DE RESTAURATION DES HABITATS DU SAUMON ATLANTIQUE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE

Utilisez la touche TAB ou la souris pour vous déplacer dans les champs

S.V.P Transmettre le formulaire rempli dans son format PDF original

Envoi du formulaire par courriel

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME DEMANDEUR

1.1 ORGANISME DEMANDEUR

Norm de l'organisme :

Adresse (n° et rue) :

Municipalité : Choisir une municipalité **Code postal :**

Téléphone : **Poste :** **Télécopieur :**

Courrier électronique :

1.2 REPRÉSENTANT DE L'ORGANISME AUTORISÉ À SIGNER

Ne pas oublier de joindre, selon le cas, une ☐ résolution ou ☐ copie des règlements généraux

☐ **Monsieur** ☐ **Madame**

Prénom : **Nom :**

Fonction :

Téléphone : **Poste :** **Télécopieur :**

Courrier électronique :

1.3 PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

☐ **Monsieur** ☐ **Madame**

Prénom : **Nom :**

Fonction :

Téléphone : **Poste :** **Télécopieur :**

Courrier électronique :

1.4 TYPE D'ORGANISME

☐ Organisme à but lucratif
☐ Organisme sans but lucratif
☐ Pourvoirie
☐ Gouvernement (Sépaq)
☐ Municipalité
☐ Zec

☐ Autres (précisez) :

NEQ (n° d'entreprise du Québec) :

TVQ (n° de taxe de vente du Québec) :

2. DÉSIGNATION DU PROJET

2.1 Titre du projet :

2.2 Type de projet (cocher le principal type) :

☐ Étude d'avant-projet ☐ Aménagement ☐ Suivi des aménagements

2.3 Résumé du projet (maximum 450 caractères) :

2.4 Montant demandé à la Fondation :

3. LOCALISATION DU PROJET

3.1 Localisation générale du projet :
Faites une brève description de la localisation du projet. Ex.: "Le projet est situé à 30 km au nord de LaTuque".

3.2 Région administrative : Choisir une région

3.3 Tenure du territoire : ☐ Privée ☐ Publique

3.4 Coordonnées géographiques du projet (degrés, minutes, secondes) :

Latitude d m s Longitude : d m s

3.5 DESCRIPTION DU COURS D'EAU :

	COURS D'EAU N° 1	COURS D'EAU N° 2	COURS D'EAU N° 3	COURS D'EAU N° 4
Nom				
Type	☐ Rivière ☐ Tributaire ou émissaire	☐ Rivière ☐ Tributaire ou émissaire	☐ Rivière ☐ Tributaire ou émissaire	☐ Rivière ☐ Tributaire ou émissaire
Municipalité				
LONGUEUR TOTALE (km)				
LONGUEUR VISÉE (km)				
LARGEUR MOYENNE DU SECTEUR VISÉE (m)				
SUPERFICIE DU BASSIN HYDROGRAPHIQUE (km carré)				
Nbr. DE RÉSIDENCES AUTOUR DU PLAN D'EAU				

3.6 Données physicochimiques :

(Veuillez indiquer les données les plus récentes. Annexez à votre demande les données complètes de physicochimie s'il y a lieu - par exemple, pour présenter les différentes stations échantillonnées dans la colonne d'eau. -)

		COURS D'EAU NO. 1	COURS D'EAU NO. 2	COURS D'EAU NO. 3	COURS D'EAU NO. 4
	NOM				
TEMPÉRATURE DE L'EAU	**VALEUR (°C)**				
	PROFONDEUR (m)				
	DATE (aaaa-mm-jj)				
OXYGENE DISSOUS	**VALEUR (ppm)**				
	PROFONDEUR (m)				
	DATE (aaaa-mm-jj)				
PH	**VALEUR**				
	PROFONDEUR (m)				
	DATE (aaaa-mm-jj)				

3.7 Données halieutiques sur le(s) cours d'eau visé(s) par le projet :

Veuillez joindre toutes les statistiques de pêche disponibles.

Les données doivent inclure :

- Effort de pêche (en jours);
- Captures (en nombre);
- Montaisons annuelles (moyenne des 5 dernières années).

☐ Données halieutiques inexistantes (Ex. : territoire libre)

Pour quelle(s) raison(s) :

La pêche est-elle soutenue par des ensemencements ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, depuis combien d'années ?

4. EXPÉRIENCE DE L'ORGANISME DEMANDEUR

4.1 Principales réalisations de l'organisme en lien avec le projet (maximum 4 000 caractères) :

4.2 Expérience pertinente de la personne responsable du projet (employé ou consultant) (maximum 1 800 caractères) :

4.3 Présentation de l'équipe de travail (si pertinent, expérience des collaborateurs confirmés en lien avec le projet) (maximum 1 800 caractères) :

4.4 Services spécialisés (indiquer le nom de la firme ou du spécialiste, ses coordonnées et une brève description des services offerts) (maximum 900 caractères) :

5. DESCRIPTION DU PROJET (Cette section est obligatoire même si vous annexez des documents)

5.1 Problématique de l'habitat faunique du saumon Atlantique (maximum 4 000 caractères) :

5.2 Objectifs du projet (maximum 1 800 caractères) :

5.2.1 : Une diagnose, un rapport terrain ou un plan d'aménagement a-t-il été réalisé ?
(Si oui, annexez le document à la demande)

☐ **Oui** ☐ **Non** **Année :**

5.3 Présentation du projet (méthodologie, outils de base disponibles, etc.) :
(maximum 4 000 caractères)

Donnez tous les détails nécessaires à la compréhension de votre projet. Le cas échéant, détaillez vos aménagements : nombre, longueur, surface, matériaux employés, contraintes de réalisation, etc.

Pour les projets d'aménagement, annexez une carte indiquant la localisation et la nature des travaux (échelle 1:5 000 ou 1:20 000 max et les courbes de niveau doivent être bien visibles) ainsi que des croquis du site réalisés à la suite d'une visite de terrain.

5.4 : Résultats prévus (quantifiez-les si possible) (Pour les projets d'aménagement seulement)

5.4.1 : Pour le saumon Atlantique (montaisons supplémentaires théoriques)

5.4.2 : Pour les utilisateurs (exploitation, p. ex. : succès de pêche, nombre de poissons par jour de pêche). Évaluez les revenus générés par le projet. (Pour les projets d'aménagement seulement)

5.5 Description des activités et calendrier de réalisation :

Nom et description de l'activité	Calendrier de réalisation	
	Début	Fin
Date de début du projet		
Date de fin du projet		

6. ÉVALUATION ET SUIVI DES AMÉNAGEMENTS

6.1 Évaluation biologique des aménagements

L'évaluation et le suivi biologique des résultats sont exigés pour tous les projets d'aménagement. Cet effort nous permettra d'apprécier les impacts créés par votre projet.

Décrivez brièvement vos intentions à ce sujet. Inscrire, notamment, si vous possédez des données avant l'intervention (données temps zéro) (maximum 900 caractères) :

6.2 Suivi des aménagements

Indiquez les mesures prévues pour assurer l'entretien et la pérennité des aménagements et le plan de pêche mis en place pour maintenir la qualité de pêche, s'il y a lieu (maximum 1 500 caractères) :

6.3 Gestion ultérieure du site

Nature des mécanismes prévus pour garantir l'accès aux terres privées visées par le projet (s'il y a lieu).

Précisez la nature, la durée et, s'il y a lieu, le nombre d'ententes conclues ou à conclure avec les propriétaires riverains pour assurer un accès au site (annexez une copie de l'entente type) : (maximum 900 caractères)

7. COÛTS ESTIMÉS DU PROJET *(PAR ACTIVITÉ ET PAR TYPE DE DÉPENSE)*

Si AUCUN montant, inscrire 0 dans la case.

Activité[1]	Main d'oeuvre			Achat matériel équipement ($)	Location matériel équipement		Services spécialisés		Autres dépenses ($)	Total ($)	À l'usage de la Fondation
	Nombre d'heure	Taux horaire incluant avantages sociaux	Total		Taux de location[2]	Coût total ($)	Taux journalier ($)	Coût total ($)			
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
Frais d'administration et de bureau (s'il y a lieu)									$0	$0	
TOTAL			**$0**	**$0**		**$0**		**$0**	**$0**	**$0**	

[1] **Si possible, reprenez les activités décrites dans le tableau du point 5.5 et détaillez les ressources humaines ou matérielles nécessaires à leur réalisation.**

[2] **Précisez l'unité (heures, jours, semaines, mois)** :

8. FINANCEMENT PROPOSÉ

(Si aucun montant, inscrire 0 dans la case)

Partenaire financier	Contribution en espèces		Confirmé (x)	Lettre d'appui jointe (x)	Total	%
Organisme demandeur	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
	$0		☐	☐	$0	0,0%
Fondation de la faune du Québec (montant demandé)	$0				$0	0,0%
TOTAL	**$0**				**$0**	**0,0%**
TOTAL CONFIRMÉ	**$0**				**$0**	**0,0%**

9. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS OU COMMENTAIRES

10. PIÈCES À JOINDRE

- ☐ Si la personne autorisée à signer n'est pas président ou directeur général de l'organisme : résolution de l'organisme demandeur stipulant que la personne autorisée à agir au nom de l'organisme pour ce projet est celle indiquée au point 1.2 (voir modèle de résolution sur le site de la Fondation à l'adresse suivante : http://www.fondationdelafaune.qc.ca/initiatives/programmes_aide)
- ☐ Copie des lettres d'appui financier
- ☐ Copie de la charte ou des lettres patentes de l'organisme si elles n'ont pas déjà été transmises ou si elles ont été modifiées
- ☐ Carte de localisation générale du projet
- ☐ Carte détaillée de la localisation des travaux (échelle 1:50 000 ou 1:20 000 max., avec les courbes de niveau bien visibles)
- ☐ Rapport(s) d'étude sur le milieu, pour les projets d'aménagement
- ☐ Copie de l'entente type avec les propriétaires privés, s'il y a lieu
- ☐ Expérience du responsable du diagnostic ou de la supervision des travaux (curriculum vitae)
- ☐ Annexe au développement durable
- ☐ Statistiques de pêche (données halieutiques)

11. ATTESTATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

J'ai pris connaissance de la demande de projet

déposée à la Fondation de la faune dans le cadre du « Programme de valorisation, d'aménagement et de restauration des habitats du saumon Atlantique » et j'atteste de la véracité des renseignements fournis à l'intérieur de cette demande. Je consens à ce que les informations contenues dans la présente demande, y compris tous les documents joints à la demande, soient transmis à des personnes ou des organismes publics afin de bonifier l'analyse de la demande faite à la Fondation de la faune.

Personne autorisée à signer

Date de la demande

Fonction

Envoi du formulaire par courriel

12. MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le formulaire et les pièces jointes doivent être reçus à la Fondation de la faune au plus tard le 15 novembre 2018.

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC
1175, Lavigerie, bureau 420
Québec (Québec) G1V 4P1
Téléphone : 418 644-7926, sans frais 1 877 639-0742
Télécopieur : 418 643-7655
Courriel : projets@fondationdelafaune.qc.ca
Site Internet : http://www.fondationdelafaune.qc.ca

Fondation de la faune du Québec

ANNEXE AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Dans le cadre de son plan d'action en développement durable, la Fondation de la faune du Québec désire encourager la réalisation de projets responsables d'un point de vue environnemental, économique et social.

De par la nature même des programmes de la Fondation, les critères environnementaux sont pris en compte dans vos projets. Les questions ci-dessous vous permettront d'autoévaluer votre projet sous l'angle économique et social tout en vous proposant des pistes de bonification potentielles.

Veuillez remplir ce formulaire et le retourner avec votre demande d'aide financière.

Vous pouvez consulter le plan d'action en développement durable de la Fondation de la faune du Québec sur le site Web de la Fondation à l'adresse suivante : http://www.fondationdelafaune.qc.ca/developpement_durable/

Vous êtes prié de répondre à l'ensemble des questions.

Dans une approche de financement responsable, votre projet :

IMPLICATION SOCIALE	OUI	NON	N/A
Mobilise la communauté par l'implication de bénévoles	☐	☐	☐
Crée des emplois dans la région, utilise l'expertise local	☐	☐	☐
Recrute des étudiants	☐	☐	☐
Organise des sessions de formation adressées aux citoyens	☐	☐	☐
Crée ou diffuse des outils d'information pédagogique ou de sensibilisation aux citoyens	☐	☐	☐
Crée des partenariats d'affaires avec des organismes ou des entreprises locales	☐	☐	☐
Tient des consultations publiques ou prend en compte les besoins et les attentes des citoyens	☐	☐	☐
Implique les communautés autochtones ou profite du savoir-faire local	☐	☐	☐

APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE	OUI	NON	N/A
Favorise les achats de produits et de services locaux	☐	☐	☐
Réduit sa consommation à la source, adopte des mesures d'évitement du gaspillage	☐	☐	☐
Applique une gestion 3RV (réduire, recycler, réutiliser, valoriser)	☐	☐	☐
Dispose adéquatement de ses matières résiduelles ou dangeureuses	☐	☐	☐

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES	OUI	NON	N/A
Applique l'équité salariale	☐	☐	☐
Offre de la formation au personnel	☐	☐	☐
Adopte une gestion et une comptabilité transparente avec ses partenaires	☐	☐	☐
Planifie rigoureusement ses projets afin de minimiser les coûts et adopte des processus de suivi	☐	☐	☐