  

# RAPPORT DE L’ACTIVITÉ D’INITIATION À LA PÊCHE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  **Pêche en herbe****Fondation de la faune du Québec** | **ET / OU** | [ ]  **Programme d’ensemencement pour une relève à la pêche (PERP)****Ministère de l’Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP)** |

**Période de pêche : Été** [ ]  **Hiver (pêche sur glace)** [ ]

Nom de l’organisme :

Région administrative :

Numéro de référence du projet au programme *Pêche en herbe* (5 chiffres) :

**1. Initiation à la pêche**

Lieu de l’activité de pêche :

Date de l’activité :

Autres dates de l’activité :

De quelles municipalités provenaient les jeunes initiés?

Combien de jeunes ont participé à l’activité?

Nombre de jeunes ayant reçu un certificat *Pêche en herbe* au cours de l’activité :

Combien de jeunes avaient déjà reçu une formation *Pêche en herbe*?

À combien évaluez-vous le nombre de participants de plus de 18 ans ?

Un agent de protection de la faune a-t-il participé à l’activité (O/N)?

Nombre de bénévoles ayant contribué à l’activité :

Matériel remis aux jeunes :

Nombre de certificats *Pêche en herbe* :

Nombre d’ensembles de pêche (cannes) :

Nombre de brochures « Guliver » :

Matériel retourné - Les certificats *Pêche en herbe* non utilisés doivent **obligatoirement** être retournés à la Fondation :

Certificats *Pêche en herbe* et encarts :       Ensembles de pêche (cannes) :

Brochures « Guliver » :

**Tous les certificats *Pêche en herbe* non distribués doivent être retournés à la Fondation de la faune du Québec**.

Matériel conservé - Si vous prévoyez refaire une activité, vous pouvez conserver le matériel suivant :

Bannière :       Ensembles de pêche (cannes) :       Brochures « Guliver » :

Décrivez la formation offerte aux jeunes (durée, sujets traités, qualifications du formateur, etc.) :

Décrivez le déroulement de la journée (accueil, activités, personnes-ressources, encadrement, sécurité, activités connexes, etc.) :

Votre activité était-elle soutenue par des partenaires locaux (financier, matériel ou service) ? Si oui, précisez la valeur de la contribution des partenaires (argent; biens et services, bénévolat).

Appréciation générale des jeunes et des organisateurs concernant l’activité *Pêche en herbe*:

Taux de satisfaction des participants dans le cadre du déroulement de l’activité :

[ ]  5% - 25% [ ]  25% - 50% [ ]  50% - 75% [ ]  75% - 100%

Taux de satisfaction de l’organisme dans le cadre de la nouvelle mouture du *Programme Pêche en herbe* :

[ ]  5% - 25% [ ]  25% - 50% [ ]  50% - 75% [ ]  75% - 100%

Êtes-vous satisfait de la participation du public (O/N) ?

Qualité de la pêche en général durant votre activité ?

[ ] Très bonne [ ] Bonne [ ] Passable [ ] Mauvaise

Quelles améliorations souhaiteriez-vous pour la prochaine édition de la Fête de la pêche ?

Autres commentaires constructifs (exemples : mise à jour des documents éducatif, répartition de l’aide financière etc.) :

**2. Ensemencement de poissons**

A) Détails des ensemencements effectués

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du plan d’eau | Date | Espèce | Nombre | Taille (cm) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

Municipalité du lieu d’ensemencement :

Nom du ou des fournisseurs :

Nombre de poissons déversés :

Valeur totale ($) des poissons déversés :

B) Détails de l’activité de pêche générée durant la saison :

Nombre de poissons capturés :       Dénombré :       Estimé :

Nombre de jours/pêcheurs :       Dénombré :       Estimé :

**3. PROMOTION ET DIFFUSION DES RÉSULTATS**

Veuillez préciser le ou les moyens utilisés pour faire la promotion de votre activité (ex : journaux, médias sociaux, etc.). Merci de joindre une copie numérique de la revue de presse ou les liens Internet (publication Facebook, article de journal, etc.).

**4. Documents à joindre au rapport**

**Pêche en herbe**

* La liste des coordonnées des jeunes (âge et adresse) ainsi que leur numéro de certificat (***Excel*; format .xls**)
* Le rapport financier de votre activité, si applicable
* Quelques photos de la journée, particulièrement des jeunes pêcheurs en action
* Le formulaire de consentement des parents ou des tuteurs pour la publication des photos
* Les communiqués de presse et les articles parus dans les médias locaux ou régionaux

**PERP**

**Aide financière en ARGENT :**

* Copie de la facture d’achat de poissons
* Copie des permis de transport et d’ensemencement

Nom de la personne responsable :

Date :

|  |
| --- |
| **Le promoteur doit faire parvenir son rapport et les documents requis PAR COURRIEL** **avant le 30 mars pour les activités d’hiver et le 30 septembre pour les activités d’été** **aux DEUX adresses suivantes :**projetspeh@fondationdelafaune.qc.caPERP@mffp.gouv.qc.ca |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable du programme Pêche en herbe**Monsieur Raphaël Dubé Gestionnaire de programmes et responsable du programme *Pêche en herbe*Fondation de la faune du Québec1175, avenue Lavigerie, bureau 420Québec (Québec) G1V 4P1projetspeh@fondationdelafaune.qc.caTéléphone : 418 644-7926, poste 127  | **Responsable du Programme d’ensemencement pour une relève à la pêche (PERP)**Monsieur Marc AlainService de la mise en valeur de la faune et de l’éducationMinistère de l’Environnement, de la Lutte aux changements climatiques, de la Faune et des Parcs880, chemin Ste-Foy, RC-110Québec (Québec) G1S 4X4PERP@mffp.gouv.qc.caTéléphone : 418 627-8691, poste 707322 |