Fondation de la faune du Québec

À l'usage de la Fondation

Numéro de dossier :

PROTÉGER LES HABITATS VOLET PRINCIPAL

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE

Utilisez la touche TAB ou la souris pour vous déplacer dans les champs

S.V.P Transmettre le formulaire rempli dans son format PDF original

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME DEMANDEUR

1.1 ORGANISME DEMANDEUR

Norm de l'organisme :
Adresse (No et rue) :
Ville : Abercorn **Code Postal :**
Téléphone : **Poste :**
Courrier électronique :

1.2 REPRÉSENTANT DE L'ORGANISME AUTORISÉ À SIGNER

Ne pas oublier de joindre, selon le cas, une ☐ **Résolution** **ou** ☐ **Copie des règlements généraux**

☐ **Monsieur** ☐ **Madame**

Prénom : **Nom :**
Fonction :
Téléphone : **Poste :**
Courrier électronique :

1.3 PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

☐ **Monsieur** ☐ **Madame**

Prénom : **Nom :**
Fonction :
Téléphone : **Poste :**
Courrier électronique :

1.4 TYPE D'ORGANISME

☐ Organisme à but lucratif
☐ Fiducie foncière
☐ Autres (précisez) :
☐ Fiducie d'utilité sociale
☐ Municipalité

NEQ (Numéro d'entreprise du Québec) :
TVQ (Numéro de taxe de vente du Québec) :

2. DÉSIGNATION DU PROJET

2.1 Titre du projet :

2.2 Axe d'intervention :

☐ AXE 1 : Connaissance et planification
☐ AXE 2 : Protection
☐ AXE 3 : Intendance

2.3 Type(s) d'habitat(s) visé(s) :

☐ Habitat d'importance pour la survie d'une espèce faunique ou floristique en danger
Si coché, spécifiez de quelle espèce il s'agit :
☐ Corridors écologiques et / ou fauniques
☐ Autres habitats d'une grande valeur faunique ou floristique d'intérêt provincial ou régional

2.4 Résumé du projet (maximum 450 caractères) :

2.5 Habitat(s) visé(s) et intérêt de conservation du territoire ciblé :

2.6 Montant demandé à la Fondation :

3. LOCALISATION DU PROJET

3.1 Localisation générale du projet :

3.2 Région administrative : Choisir une région

3.3 Municipalité : Choisir une municipalité

3.4 Tenure du territoire : ☐ Privé ☐ Public

3.5 Coordonnées géographiques du projet (degrés, minutes, secondes) :

Latitude : d m s Longitude : d m s

4. EXPÉRIENCE DE L'ORGANISME DEMANDEUR

4.1 Principales réalisations de l'organisme en lien avec le projet (maximum 5000 caractères) :

4.2 Expérience pertinente de la personne responsable du projet (maximum 1800 caractères) :

4.3 Présentation de l'équipe de travail (maximum 1800 caractères) :

(Expérience des ressources humaines attitrées et des collaborateurs confirmés en lien avec le projet)

5. DESCRIPTION DU PROJET (Cette section est obligatoire même si vous annexez des documents)

5.1 Problématique de conservation :

(Donnez tous les détails nécessaires à la compréhension de votre projet en fonction du ou des axe(s) d'intervention sollicités. Évoquez la portée du projet, les gains écologiques et/ou fauniques anticipés et les aspects techniques de réalisation le cas échéant.)

5.2 Objectif du projet :

5.3 Présentation du projet :

(Donnez tous les détails nécessaires à la compréhension de votre projet en fonction du ou des axe(s) d'intervention sollicités. Évoquez la portée du projet, les gains écologiques et/ou fauniques anticipés et les aspects techniques de réalisation le cas échéant.)

Pour les projets de l'Axe 2 - Protection

5.3.1 Informations sur la(les) propriété(s) visée(s) :

Nom :
Superficie (hectares) :
Juste valeur marchande : Coût à l'hectare :

Désignation cadastrale :

Lots rénovés (Saisir un seul no. par ligne et sa circonscription foncière) :

Numéro de lot no. 1 :		Circonscription foncière no. 1 :	Choisir une circonscription
Numéro de lot no. 2 :		Circonscription foncière no. 2 :	Choisir une circonscription
Numéro de lot no. 3 :		Circonscription foncière no. 3 :	Choisir une circonscription
Numéro de lot no. 4 :		Circonscription foncière no. 4 :	Choisir une circonscription
Numéro de lot no. 5 :		Circonscription foncière no. 5 :	Choisir une circonscription
Numéro de lot no. 6 :		Circonscription foncière no. 6 :	Choisir une circonscription

Lots non rénovés :

5.3.2 Gestion, surveillance et mise en valeur de la propriété :

(Description des mesures prises afin d'assurer la pérennité de la vocation de conservation de la ou des propriété(s) et des mécanismes de suivis et de surveillance établis afin de maintenir la qualité des habitats (constitution d'un fonds de gestion à long terme, visites de terrain et de surveillance, garanties de pérennité de la conservation part d'autres outils de conservation volontaire, etc.). S'il y a lieu, décrire les moyens identifiés pour mettre en valeur la propriété.)

5.3.3 Prévoyez-vous constituer un fonds de gestion / dotation à long terme de votre (vos) propriété(s) ?

☐ Oui

Si oui -> Préciser le montant total que vous prévoyez verser au fonds de gestion pour cette propriété

Quel est le montant demandé à la Fondation pour contribuer au fonds de gestion ?

☐ Non

Pour les projets de l'Axe 3 - Intendance

5.3.4 Catégorie d'activité

(Cocher toutes les catégories pour lesquellles vous souhaitez présenter une ou des activités.)

☐ Rédaction et mise à jour de plans de gestion
☐ Préparation et rédaction d'un inventaire de base
☐ Suivi écologique de propriété
☐ Signalisation et balisage
☐ Sécurisation des accès
☐ Activités en lien avec les espèces menacées, vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées
☐ Activités récurrentes en lien avec la lutte contre les espèces exotiques envahissantes
☐ Restauration et aménagements fauniques
☐ Entretien d'infrastrutures légères
☐ Aménagement d'infrastrutures légères d'accès

5.3.5 Services spécialisés :

(Indiquez le nom de la firme ou du spécialiste et une brève description des services le cas échéant)

5.4 S'il y a lieu, description de l'exercise de planification / priorisation des actions à l'échelle du territoire dans lequel s'inscrit le projet.

5.5 Valeur écologique du territoire ciblé ou de la propriété visée :

(Décrivez l'importance de la propriété pour la faune ou la flore et pour la biodiverrsité. Si le projet correspond à une activité prioritaire d'un plan de rétablissement d'une espèce en danger visée, SVP le mentionner et préciser la référence.)

5.6 Description des activités et calendrier de réalisation

(Spécifiez les activités **par axe d'intervention.** Ces activités devront se retrouver également dans le tableau des coûts du projet. Ex. : Caractérisation, rencontre de propriétaire, négociation, rédaction, plans et devis, aménagement, etc.)

Nom et description de l'activité	**Calendrier de réalisation**	
	Début	**Fin**
Date de début du projet		
Date de fin du projet		

5.7 Livrables :

(Énumérer tout les livrables qui seront réalisés à la fin du projet)

☐ Acte notarié (acte de cession, hypotèque, de servitude ou de reconnaissance à titre de réserve naturelle, etc.)

☐ Preuve de contribution à un fonds de gestion à long terme de la propriété

☐ Rapport d'inventaire et de caractérisation du territoire

☐ Cahiers du propriétaire

☐ Rapport titres

☐ Rapport de la JVM

☐ Plan d'arpentage ou description technique

☐ Plan et devis pour travaux d'aménagements

☐ Photos avant-après

☐ Rapport des activités d'intendance

☐ Document de planification du territoire

☐ Autres livrables, description :

6. ÉVALUATION ET INDICATEURS DES RÉSULTATS DU PROJET

6.1 Portée des résultats escomptées à court terme :

Superficie d'habitats aménagés (hectares) :

Superficie d'habitats à protéger (hectares) :

Superficie de milieux humides à protéger :

Nombre de cahiers du propiétaire qui seront produits :

Nombre d'ententes de conservation qui seront signées (morales ou légales)

Nombre de personnes rejointes par l'activité de transfert de connaissance ou par un nouvel aménagement :

Autes (Spécifiez) :

6.2 Moyens utiliseés pour évaluer les résultats ou les retombées du projet à moyen et long terme :

(Ex. : fidélisation des engagements obtenus, suivis fauniques ou d'habitats, évaluation des effets multiplicateurs, mise en place d'indicateurs de performance mesurables avant-après, etc.) (maximum 1500 caractères)

7. COUTS ESTIMÉS DU PROJET (par activité et par type de dépense. Ces coûts incluent les déboursés en argent et les contribution nature tel que les dons.)

(Si aucun montant, inscrire 0 dans la case) (Si possible, faire correspondre les activités avec celles de la section 5.6)

Activité[1]	Main d'oeuvre			Achat matériel équipement ($)	Location matériel équipement		Services spécialisés		Autres dépenses ($)	Total ($)	À l'usage de la Fondation
	Nombre d'heure	Taux horaire incluant avantages sociaux	Total		Durée de l'utilisation[2]	Coût de location ($)	Taux journalier ($)	Coût total ($)			
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
	0	$ 0,00	$0	$0	0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL			$0	$0		$0		$0	$0	$0	

---

[1] **Si possible, reprenez les activités décrites dans le tableau du point 5 et détaillez les ressources humaines ou matérielles nécessaires à leur réalisation.**

[2] **Précisez l'unité (heures, jours, semaines, mois)** :

8. FINANCEMENT PROPOSÉ

(Si aucun montant, inscrire 0 dans la case)

Partenaire financier	Contribution en espèces	Contribution nature bénévolat	Confirmé (x)	Lettre d'appui jointe (x)	Total	%
Organisme demandeur	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
	$0	$0	☐	☐	$0	0,0%
Fondation de la faune du Québec (montant demandé)					$0	0,0%
TOTAL	**$0**	**$0**			**$0**	**0,0%**
TOTAL CONFIRMÉ	**$0**	**$0**			**$0**	**0,0%**

9. RENSEIGNEMENTS ADDITIONNELS OU COMMENTAIRES

10. PIÈCES À JOINDRE

Pour tous les axes d'intervention

☐ Résolution générale autorisant le représentant de l'organisme à signer les demandes d'aide, les ententes ou tout autre document adressés à la Fondation. Cette résolution est nécessaire pour le président, vice-président, secrétaire-trésorier, directeur général à moins qu'il ne soit mentionné leur autorité de signer dans les règlements généraux. Dans ce cas, il faudra fournir la section concernée desdits règlements généraux.

☐ Résolution spécifique à la présente demande d'aide stipulant que la personne autorisée à agir au nom de l'organisme pour ce projet est celle indiquée au point 1.2.

Voir un modèle de résolution sur le site de la Fondation à l'adresse suivante ;
https://www.fondationdelafaune.qc.ca/programmes-daide-financiere/

☐ Copie des lettres d'appui financier ou technique

☐ L'annexe relative au développement durable, du présent formulaire de demande d'aide financière, dûment remplie

☐ Carte détaillée du (des) lots visés ou du secteur ciblé

Pour les projets de l'Axe 2 - Protection

☐ Document descriptif de la valeur écologique du (des) lots visés

☐ Document de planification dans lequel s'inscrit le projet, s'il y a lieu

☐ Rapport récent d'évaluation foncière de la propriété à protéger

☐ Promesse de vente ou de donation / lettre d'intention signée

☐ Dans le cas d'un projet de servitude; projet d'acte de servitude ou lettre d'engagement du propriétaire précisant les restrictions d'usages visées.

11. ATTESTATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

J'ai pris connaissance de la demande de projet

déposé à la Fondation de la faune dans le cadre du programme «Protéger les habitats fauniques» et j'atteste de la véracité des renseignements fournis à l'intérieur de cette demande. Je consens à ce que les informations contenues dans la présente demande, y compris tous les documents joints à la demande, soient transmis à des personnes ou des organismes publics afin de bonifier l'analyse de la demande faite à la Fondation de la faune.

Représentant de l'organisme autorisé à signer

Date de la demande

Fonction

12. MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le formulaire et les pièces jointes doivent être reçus à la Fondation de la faune au plus tard le 15 Mai, le 15 Septembre et le 15 Janvier selon la date de tombée visée.

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC
1175, Lavigerie, bureau 420
Québec (Québec) G1V 4P1
Téléphone : 418 644-7926, sans frais 1 877 639-0742
Courriel : projets@fondationdelafaune.qc.ca
Site Internet : http://www.fondationdelafaune.qc.ca

Les annexes doivent être utilisées en complément d'information.
Seul le formulaire complété est remis au comité d'évaluation.

ANNEXE RELATIVE AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Dans le cadre de son plan d'action en développement durable, la Fondation de la faune du Québec désire encourager la réalisation de projets responsables d'un point de vue environnemental, économique et social.
De par la nature même des programmes de la Fondation, les critères environnementaux sont pris en compte dans vos projets. Les questions ci-dessous vous permettront d'auto évaluer votre projet sous l'angle économique et social tout en vous proposant des pistes de bonification potentielles.

Veuillez compléter ce formulaire et le retourner avec votre demande d'aide financière.

Vous pouvez consulter le plan d'action en développement durable de la Fondation de la faune du Québec sur le site web de la Fondation à l'adresse suivante :
http://www.fondationdelafaune.qc.ca/developpement_durable/

(Veuillez répondre à l'ensemble des questions)

Dans une approche de financement responsable, votre projet :

IMPLICATION SOCIALE	**OUI**	**NON**
Mobilise la communauté par l'implication de bénévoles	☐	☐
Crée des emplois dans la région, utilise l'expertise locale	☐	☐
Recrute des étudiants	☐	☐
Organise des sessions de formation adressées aux citoyens	☐	☐
Crée et / ou diffuse des outils d'information pédagogiques ou de sensiblisation aux citoyens	☐	☐
Crée des partenariats d'affaires avec des organismes ou des entreprises locales	☐	☐
Tient des consultations publiques / prend en compte les besoins et les attentes des citoyens	☐	☐
Implique les communautés autochtones et / ou profite du savoir faire local	☐	☐

APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE	OUI	NON
Favorise les achats de produits et de services locaux	☐	☐
Réduit sa consommation à la source, adopte des mesures d'évitement de gaspillage	☐	☐
Applique une gestion 3RV (réduire, recycler, réutiliser, valoriser)	☐	☐
Dispose adéquatement de ses matières résiduelles et / ou dangereuses	☐	☐

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES	OUI	NON
Applique l'équité salariale	☐	☐
Offre de la formation au personnel	☐	☐
Adopte une gestion et une comptabilité transparente avec nos partenaires	☐	☐
Est planifié rigoureusement afin de minimiser les coûts et adopte des processus de suivi	☐	☐