

MISE EN VALEUR DE LA BIODIVERSITÉ EN MILIEU AGRICOLE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE

Utilisez la touche TAB ou la souris pour vous déplacer dans les champs
S.V.P. Transmettre le formulaire rempli dans son format PDF original.

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME DEMANDEUR

1.1. ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme : _____
Adresse (N° et rue) : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : _____ poste _____ Télécopieur : _____
Courrier électronique : _____

1.2. REPRÉSENTANT DE L'ORGANISME AUTORISÉ À SIGNER

Monsieur **Madame**

Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____
Téléphone : _____ poste _____ Télécopieur : _____
Courrier électronique : _____

1.3. PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Monsieur **Madame**

Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____
Téléphone : _____ poste _____ Télécopieur : _____
Courrier électronique : _____

1.4. TYPE D'ORGANISME

Organisme à but lucratif Ministère et organisme
Organisme sans but lucratif Municipalité
Autres (précisez) : _____

2. DÉSIGNATION DU PROJET

2.1. Titre du projet :

2.2. Démarche collective : Oui Non

2.3. Activité(s) prévue(s) au projet (Notez que vous devez remplir la colonne cible associée à chaque activités cochées, dans le fichier excel des indicateurs de résultats). :

Acquisition de connaissances et planification :

Restauration :

Aménagement :

Transmission des connaissances :

2.4. Résumé du projet (Décrivez en deux ou trois phrases l'objectif principal du projet, le lieu, l'habitat/espèce visé ainsi que la ou les activités prévues) (maximum 450 caractères) :

2.5. Montant demandé à la Fondation :

1\$

2.6. Habitat(s) / espèce(s) visé(s) par le projet (Type d'habitat, importance du site pour une espèce etc.)

3. LOCALISATION DU PROJET

3.1. Localisation générale du projet (Faites une brève description de la localisation : Ex. Le projet est situé à 30 km au nord de Chicoutimi, joignez une carte du territoire visé) :

3.2. Région administrative:

3.3. Municipalité (s) :

3.4. Tenure du territoire : Privé

3.5. Coordonnées géographiques du projet :

Latitude : ° m s
 Longitude : ° m s

4. DESCRIPTION DU PROJET *(Cette section est obligatoire même si vous annexez des documents)*

4.1. Problématique de l'habitat ou des espèces ciblées (Présentez la problématique faunique spécifique observée sur le territoire/secteur/site visé par le projet. Il s'agit ici de spécifier quelle(s) pratique(s)/menace(s) réelle(s) ou anticipée(s) sur le secteur/site/espèce visé est observée(s) et occasionne(nt) la problématique) *(maximum 1800 caractères)* :

4.2. Objectifs et justification du projet en regard de la problématique (Décrivez les objectifs spécifiques du projet en regard de la problématique identifiée au point 4.1) (*maximum 1800 caractères*) :

4.3. Justification du projet en regard des orientations et objectifs du programme (vous référer à l'Annexe 1 du document d'information du programme) (*maximum 1800 caractères*) :

4.4. Description de la démarche collective (Si vous avez répondu Oui au point 2.2, Spécifiez combien de producteurs agricoles sont impliqués dans la démarche collective et comment les actions de chacun auront un impact collectif significatif sur la problématique présentée au point 4.1)

(maximum 1800 caractères) :

4.5. Présentation du projet (Présentez les différentes étapes du projet, par exemple : caractérisation, cartographie, plantation, rédaction, rencontre des producteurs etc. Pour chacune des étapes, présentez les principaux travaux prévus et la méthodologie qui sera utilisée) (*maximum 1800 caractères*) :

4.6. Calendrier de réalisation :

Reprendre les étapes identifiées au point 4.5 Notez que la durée du projet ne peut s'étaler sur plus de 24 mois :

Nom de l'activité	Calendrier de réalisation	
	Début	Fin
Début des activités		
Fin des activités		

5. EXPÉRIENCE DE L'ORGANISME DEMANDEUR

5.1. Principales réalisations de l'organisme en lien avec le projet (Présentez les réalisations pertinentes de l'organisme en lien avec l'objectif principal du projet. Description sommaire de projets/activités réalisés par l'organisme assurant une maîtrise des activités présentées dans la demande). (maximum 2740 caractères) :

5.2. Expérience pertinente de la personne responsable du projet (Présentez les spécifications des qualifications pertinentes en lien avec les activités présentées démontrant l'expérience de la personne désignée responsable de l'ensemble du projet et sa capacité à mener à terme le projet)

(maximum 1800 caractères) :

5.3. Présentation de l'équipe de travail (Présentez les membres de l'équipe et les partenaires du projet, ainsi que les tâches sous leur responsabilité et une description sommaire de leur expérience et compétence pertinente en lien avec leurs tâches):

(maximum 1800 caractères)

5.4. Services spécialisés (S'il y a lieu, présentez les services spécialisés qui seront consultés lors du projet et la nécessité de leur expertise) (*maximum 1800 caractères*) :

5.5. Description des mécanismes de suivi du projet et de son évolution (Identifiez les moyens utilisés pour assurer une bonne progression du projet. Pour la restauration et l'aménagement, identifiez l'organisme responsable d'assurer le suivi et la pérennité des travaux. Pour l'acquisition de connaissances et planification : responsable de la mise en oeuvre des plans réalisés. Pour le transfert de connaissances : responsable d'assurer le suivi et l'évaluation de la réussite de l'activité. Précisez les moyens qui seront utilisés) (*maximum 1800 caractères*) :

5.6. Produits livrables (Détaillez les livrables qui seront produits dans le cadre du projet).

(maximum 1800 caractères) :

6. ÉVALUATION DES RÉSULTATS DU PROJET

6.1. Moyens utilisés pour évaluer les résultats ou les retombées du projet

*Vous référer aux indicateurs associés aux activités prévues à votre projet qui se trouve dans le fichier Excel à compléter :
Indicateurs de résultats. (maximum 1800 caractères) :*

6.2. Pour les projets de conservation volontaire, s'il y a lieu :

Complétez le fichier Excel : Indicateurs de résultats, en fonction des activités prévues à votre projet

10. PIÈCES À JOINDRE

12. MODALITÉS D'INSCRIPTION

Le formulaire, le tableau des indicateurs de résultats et les pièces à joindre (annexes, cartes, etc.) doivent être reçus à la Fondation de la faune du Québec au plus tard le 15 janvier.

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

1175, avenue Lavigerie, bureau 420

Québec (Québec) G1V 4P1

Téléphone : 418 644-7926

Courriel : projets@fondationdelafaune.qc.ca

Site Internet : <http://www.fondationdelafaune.qc.ca>

ANNEXE RELATIVE AU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Dans le cadre de son plan d'action en développement durable, la Fondation de la faune du Québec désire encourager la réalisation de projets responsables d'un point de vue environnemental, économique et social.

De par la nature même des programmes de la Fondation, les critères environnementaux sont pris en compte dans vos projets. Les questions ci-dessous vous permettront d'auto évaluer votre projet sous l'angle économique et social tout en vous proposant des pistes de bonification potentielles.

Veillez compléter ce formulaire et le retourner avec votre demande d'aide financière.

Vous pouvez consulter le plan d'action en développement durable de la Fondation de la faune du Québec sur le site web de la Fondation à l'adresse suivante :

http://www.fondationdelafaune.qc.ca/developpement_durable/

(Veillez répondre à l'ensemble des questions)

Dans une approche de financement responsable, votre projet :

IMPLICATION SOCIALE	OUI	NON
Mobilise la communauté par l'implication de bénévoles		
Crée des emplois dans la région, utilise l'expertise locale		
Recrute des étudiants		
Organise des sessions de formation adressées aux citoyens		
Crée et / ou diffuse des outils d'information pédagogiques ou de sensibilisation aux citoyens		
Crée des partenariats d'affaires avec des organismes ou des entreprises locales		
Tient des consultations publiques / prend en compte les besoins et les attentes des citoyens		
Implique les communautés autochtones et / ou profite du savoir faire local		

APPROVISIONNEMENT RESPONSABLE	OUI	NON
Favorise les achats de produits et de services locaux		
Réduit sa consommation à la source, adopte des mesures d'évitement du gaspillage		
Applique une gestion 3RV (réduire, recycler, réutiliser, valoriser)		
Dispose adéquatement de ses matières résiduelles et / ou dangereuses		

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET FINANCIÈRES	OUI	NON
Applique l'équité salariale		
Offre de la formation au personnel		
Adopte une gestion et une comptabilité transparente avec nos partenaires		
est planifié rigoureusement afin de minimiser les coûts et adopte des processus de suivi		