

QG - 007 . 2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 1 de 3  
Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

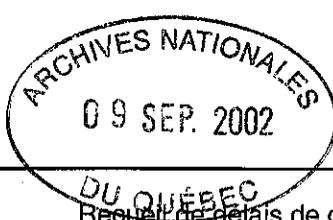
**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 1000: JURIDIQUE

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers		Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
					Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
1000	Documents juridiques	Documents d'information générale	FFQ	P	999	0	D				
1005	Opinions	Opinions juridiques	FFQ	P	888	0	E				Dossier actif tant que l'avis répond à l'état du droit. Verser les opinions juridiques, la jurisprudence et tout dossier lié aux mandats de la FFQ.
1010	Contentieux	Dossiers juridiques	FFQ	P	888	5	E				Dossier actif jusqu'à règlement du litige. Verser les opinions juridiques, la jurisprudence et tout dossier lié aux mandats de la FFQ.
1050	Gazette officielle	Décrets généraux et avis de déménagement de la FFQ dans la Gazette officielle	Min. Rel. citoyens	P				999	0	D	
1100	Lois - général	Copies de lois ou d'articles de loi pour référence et consultation	CE	P				999	0	D	



QG-007.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 2 de 3

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 1000: JURIDIQUE

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
1110	C.-61.1, Loi 42, Loi 101, Loi 15 Lois régissant la Fondation	CE et FFQ	P	999	5	E				Verser les dossiers de préparation ou de modification des lois. Les dossiers contenant uniquement des lois telles que publiées sont à détruire.	
1120	Loi sur les espèces menacées	CE	P				999	0	D		
1200	Règlements	FFQ	P	999	5	E					Verser les dossiers de préparation ou de modification des règlements. Les dossiers contenant uniquement des règlements tels que publiés sont à détruire.
1300	Décrets	CE	P				999	5	D		



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 3 de 3  
Date d'émission: Le 25 juillet 2002

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 1000: JURIDIQUE

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
1400	Contrats et ententes Contrats signés intervenus entre la Fondation et diverses firmes ou associations relativement à des demandes d'aide financière ou engageant la Fondation de quelque manière	FFQ	P	888	7	E				Dossier actif jusqu'à la fin du contrat. Détruire les contrats de services professionnels d'entretien, de maintenance et verser les autres.
1500	Enregistrements Documents relatifs aux enregistrements de la Fondation	FFQ	P	999	5	C				
1600	Études Études de quelques lois et de leurs applications pratiques	FFQ	P	999	5	C				
1920	Conventions Québec-Canada Contrats signés intervenus entre la Fondation et les gouvernements provincial et fédéral	FFQ	P	888	7	E				Dossier actif jusqu'à la fin du contrat. Verser les engagements de la Fondation.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

**FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC**

Page 1 de 5  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

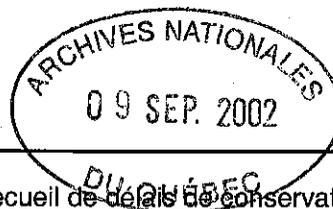
**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 2000: ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET ORGANISMES**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers		Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
					Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
2100	Administration générale de la Fondation	Analyse du fonctionnement de la Fondation	FFQ	P	999	2	C				
2105	Politiques et orientations	Tous les textes relatifs aux politiques et orientations de la Fondation	FFQ	P	999	5	C				
2110	Directives (administratives)	Ces directives sont produites et approuvées par la Fondation	FFQ	P	999	5	C				
2120	Plan triennal	Original du document	FFQ	P	3	2	C				
2125	Plan d'action	Plan d'action annuel de la Fondation	FFQ	P	3	2	C				
2130	Rapport annuel des activités	Original du document	FFQ	P	3	2	C				
2150	Gestion de documents	Informations et directives quant à la gestion de divers documents	FFQ	P	999	5	E				Verser les études, rapports et analyses sur le système de gestion documentaire ainsi que le plan de classification.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 2 de 5  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 2000: ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET ORGANISMES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
2190	Conférences prononcées Textes de conférences ayant été prononcées lors de différents événements	FFQ	P	3	2	E				Verser les conférences prononcées par les membres de la direction de la FFQ en tant que porte-parole officiel de la FFQ.
2195	Hébergement/location de salles Pour consultation lors de la tenue de réunions ou pour une chambre	FFQ	P	999	0	D				
2210	Composition du conseil d'administration Liste à jour de tous les membres	FFQ	P	999	2	C				
2220	Membres CV des membres du conseil et correspondance diverse	FFQ	P	3	2	E				Verser CV et correspondance engageant FFQ ou le membre
2240	Réunions Avis de convocation et ordres du jour	FFQ	P	3	2	C				



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 3 de 5

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

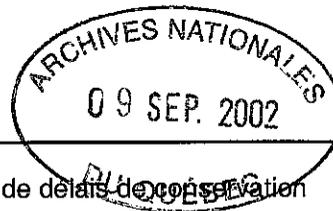
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 2000: ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET ORGANISMES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
2241	Procès-verbaux des réunions du conseil d'administration	FFQ	P	3	2	C				
2242	Documents du conseil d'administration	Documents de soutien aux réunions du conseil d'administration	FFQ	P	3	2	C			
2250	Comités aviseurs	Avis de convocation, ordres du jour, procès-verbaux et résolutions	FFQ	P	3	2	E			Verser les procès-verbaux, les résolutions et les documents de soutien des réunions
2290	Demande d'adhésion	Associations désirant siéger au conseil d'administration	FFQ	P	2	1	D			
2310	Ministères	Documents divers ou correspondance échangée avec les différents ministères.	FFQ	P	3	2	D			
2320	MEF	Documents divers ou correspondance échangée avec le ministère.	FFQ	P	3	2	E			Verser les documents engageant la FFQ et/ou le ministère



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 4 de 5

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 2000: ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET ORGANISMES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenant	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
2340	Organismes gouvernementaux Documents divers ou correspondance échangée avec les différents organismes gouvernementaux. Cette série comprend des copies de documents produits à l'externe ainsi que des documents de relations.	FFQ	P	3	2	E				Verser la correspondance et les documents non soumis au dépôt légal y afférents.
2350	Municipalités et MRC Documents divers ou correspondance échangée avec les municipalités et les MRC.	FFQ	P	3	2	E				Verser les documents des organismes qui agissent activement comme partenaires de la FFQ dans divers projets et activités.
2390	Autres organismes publics Documents divers ou correspondance échangée avec les différents organismes.	FFQ	P	3	2	E				Verser les documents des organismes qui agissent activement comme partenaires de la FFQ dans divers projets et activités.

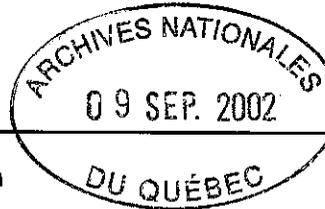


QG-C07.2

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**  
 Table des supports : Modes de disposition : Codes pour la durée active :  
**P** = Papier **SI** = Support informatique **C** = Conservation en totalité et en permanence **777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste **888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**D** = Élimination en totalité **999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 2000: ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET ORGANISMES**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
2400	Organismes privés Associations Fondations Sociétés Corporations Instituts Fédérations Zecs Clubs Autres organismes privés	FFQ	P	3	2	E				Verser les documents des organismes qui agissent activement comme partenaires de la FFQ dans divers projets et activités.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 1 de 6  
Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

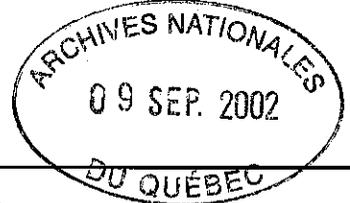
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 3000: FINANCES ET RESSOURCES MATÉRIELLES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenant	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
3010	Directives Relatives à la gestion financière émanant de la direction	FFQ	P	999	5	E				Verser les directives et procédures approuvées par la direction et le CA
3020	Cartes de crédit Doc. sur l'obtention de cartes de crédit au nom de la Fondation	FFQ	P	999	4	D				
3030	Assurances Police d'assurance	FFQ	P	999	6	D				
3100	Transactions bancaires									
3110	Institutions financières Doc. relatifs au compte bancaire de la Fondation	FFQ	P	888	6	C				Dossier actif jusqu'à fermeture du compte
3120	Opérations bancaires - Fonds des opérations Dépôts et relevés Dépôts à terme Conciliation bancaire	FFQ	P	2	5	D				
3130	Opérations bancaires - Fonds des immobilisations Dépôts et relevés Dépôts à terme Conciliation bancaire	FFQ	P	2	5	D				
3140	Opérations bancaires PASL Dépôts et relevés Conciliation bancaire	FFQ	P	2	5	D				



QG-207.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 2 de 6  
Date d'émission: Le 25 juillet 2002

Archives nationales  
du Québec

**FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC**

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

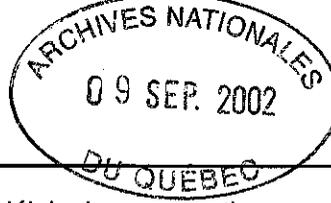
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 3000: FINANCES ET RESSOURCES MATÉRIELLES**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
3150	Opérations bancaires      Dépôts de partenaires	FFQ	P	2	5	D				
3160	Opérations bancaires      FRHAP Dépôts et relevés Dépôts à terme Conciliation bancaire	FFQ	P	2	5	D				
3200	Budget									
3210	Défense des crédits      Doc. relatifs à l'obtention de crédits	FFQ	P	3	2	D				
3220	Prévisions détaillées	FFQ	P	3	2	D				
3300	Dépenses									
3350	Contributions employeur/employé	FFQ	P	2	5	D				
3360	Livres de paie	FFQ	P	2	5	E				Verser les fiches de paie
3361	Revenu Canada	FFQ	P	2	5	D				



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 3 de 6

Archives nationales  
du Québec

**FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC**

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 3000: FINANCES ET RESSOURCES MATÉRIELLES**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
3362	Revenu Québec	FFQ	P	2	5	D				
3363	CARRA	FFQ	P	2	5	D				
3364	Assurances collectives	FFQ	P	2	5	D				
3365	Ass. des cadres supérieurs du gouvernement du QC	FFQ	P	2	5	D				
3366	Obligations d'épargne du Canada	FFQ	P	2	5	D				
3367	Centraide	FFQ	P	2	5	D				
3368	CSST	FFQ	P	2	5	D				
3369	Commission des normes du travail	FFQ	P	2	5	D				
3370	Comptes fournisseurs	FFQ	P	2	5	D				
3400	Revenus	FFQ	P	999	5	C				
3420	Financement général	FFQ	P	2	5	D				
			Contrôle et suivi							
			Timbre et photo Visa nature Membership AQHA							



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 4 de 6

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

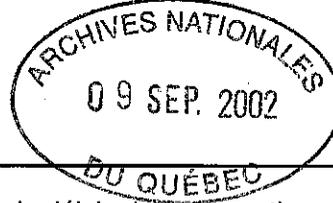
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 3000: FINANCES ET RESSOURCES MATÉRIELLES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
3421	Interventions	FFQ	P	2	5	D				
3450	Comptes à recevoir									
3451	Facturation	Timbre Photolithographie Autres	FFQ	P	2	5	D			
3452	Facturation - Fonds des immobilisations		FFQ	P	2	5	D			
3500	Rapports financiers									
3520	États financiers annuels	Fonds des opérations	FFQ	P	2	5	C			Bilan État des résultats Grand livre
3530	Rapport du vérificateur		FFQ	P	999	4	C			
3540	États financiers	Fonds des immobilisations	FFQ	P	2	5	C			
3550	États financiers	Plan d'action St-Laurent	FFQ	P	2	5	C			
3560	États financiers	FRHAP	FFQ	P	2	5	C			



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 5 de 6

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

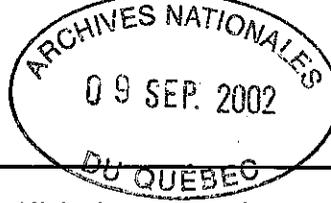
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 3000: FINANCES ET RESSOURCES MATÉRIELLES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
3600	Ressources matérielles									
3610	Directives	Directives relatives aux ressources matérielles produites et approuvées par la Fondation	FFQ	P	999	5	C			
3611	Inventaire des équipements		FFQ	P	999	4	D			
3612	Spécifications et garanties	Sur les différents équipements de la Fondation	FFQ	P	999	8	D			
3620	Locaux	Aménagement Gestion/ent. d'occup.	FFQ	P	999	4	E			Verser les projets majeurs d'aménagement
3625	Téléphonie	Entente de services Inventaire des équip. Rapports d'utilisation	FFQ	P	999	4	D			
3630	Courrier et messagerie	Doc. sur les différents types de courrier et messagerie	FFQ	P	999	4	D			
3640	Abonnements	Doc. relatifs aux abonnements de la Fondation	FFQ	P	2	5	D			



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 6 de 6  
Date d'émission: Le 25 juillet 2002

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

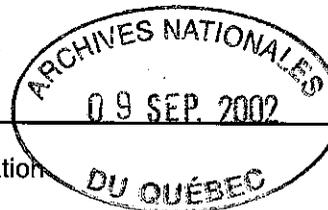
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 3000: FINANCES ET RESSOURCES MATÉRIELLES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
3650	Commandes ouvertes - Liste Documents relatifs à l'obtention de certains articles listés sur les commandes ouvertes	FFQ	P	999	0	D				
3660	Soumissions Soumissions obtenues pour micro ou autres	FFQ	P	2	5	D				
3670	Réquisitions Réquisitions pour les articles de bureau et papeterie commandes ouvertes	FFQ	P	1	1	D				
3680	Location d'équipements Compt. postal/balance Photocopieur	FFQ	P	888	3	D				Dossier actif jusqu'à la fin de la location
3690	Fournisseurs Doc. relatifs à l'achat d'équipement	FFQ	P	999	0	D				



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 1 de 3  
Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

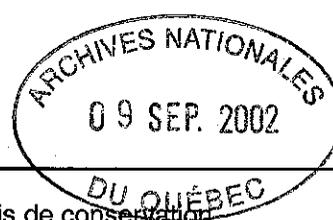
**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 4000: RESSOURCES HUMAINES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
4001	Directives générales Directives touchant le personnel, les frais de déplacement, qui sont produites et approuvées par la Fondation	FFQ	P	999	5	C				
4005	Effectifs Organigramme, description de tâches, classification des emplois, etc.	FFQ	P	999	2	E				Verser les organigrammes
4006	Éthique dans la fonction publique	FFQ	P	999	0	D				
4010	Conventions collectives / Conditions de travail	CT	P				999	0	D	
4020	Avantages sociaux Documentation et formulaires touchant régime de retraite, assurances, etc.	CARRA	P				999	0	D	
4040	Recrutement Corres. avec agences privées, Office des ressources humaines ou autres	FFQ	P	888	1	D				Dossier actif jusqu'au recrutement
4060	Offres de service Corres. reçue d'individus ou d'entreprises	FFQ	P	2	0	D				



QG-007.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 2 de 3

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

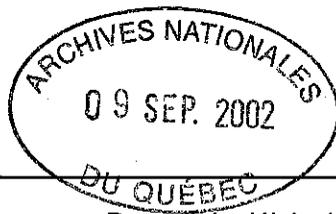
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 4000: RESSOURCES HUMAINES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
4100	Dossier des employés	FFQ	P	888*	**	C				Voir note à la page 3
4110				888*	**	E***				
4120				888	10	D				
4130				888	10	D				
4140				888	3	D				
4145				888	10	D				
4150				888	3	D				
4160	Emplois d'été	888	10	D				Durée du contrat Durée du stage Durée du prêt Jusqu'au départ de l'employé		
4180	Congés, assiduité	888	3	D				Dossier actif jusqu'au départ de l'employé		
4190	Formation (Documentation)	999	3	D						
4400	Rémunération	999	0	D						



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 3 de 3

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 4000: RESSOURCES HUMAINES

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	

\* Départ de l'employé

\*\* 75 ans après la date de naissance de l'employé ou 5 ans après le décès ou la retraite de l'employé.

\*\*\* Verser les types de dossiers suivants :

- les dossiers du personnel nommé par le Conseil des ministres [sous-ministres, sous-ministres adjoints, présidents de régie ou de société, etc.] ;
- les dossiers des employés permanents nés aux années 1 et 6 de chaque décennie et dont le nombre d'années d'emploi serait d'au moins dix ans ;
- les dossiers des employés occasionnels nés aux années 1 et 6 de chaque décennie et ayant travaillé sur des projets spécifiques de trois années ou plus.

*Facultatif*

Les dossiers des employés permanents qui se sont particulièrement distingués dans leurs fonctions ou d'autres activités selon les critères d'évaluation suivants :

- Les dossiers des employés qui ont exercé la présidence de leur association professionnelle au niveau québécois, canadien ou international.
- Les dossiers des employés qui ont obtenu des distinctions ou des prix décernés par le gouvernement du Québec, par l'association professionnelle ou par la société directement liées à l'exercice de leur fonction ou de leur spécialité.
- Les dossiers des employés qui ont été appelés régulièrement à participer à des activités gouvernementales importantes à cause de leur expertise particulière dans leur domaine d'activité [membres de comités interministériels majeurs, conseillers dans des négociations constitutionnelles, négociateurs d'ententes avec les gouvernements canadiens et étrangers, délégués généraux du Québec, etc.].
- Les dossiers des employés qui ont atteint une renommée particulière dans leur domaine de spécialisation [sciences pures et appliquées, sciences sociales, lettres, musique, chant, etc.] à l'extérieur de la fonction publique.





QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 1 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6000	Projets / Général Dossiers techniques sur la gestion de projets financés par la Fondation. Cette série comprend des rapports, des descriptions, des notes, des comptes rendus ou des procédures	FFQ	P	999	3	C				
6001	Sondage d'opinion / Projets Formulaires-réponses sur le niveau de satisfaction des promoteurs	FFQ	P	3	1	E				Verser les résultats des sondages et les analyses.
6050	Partenariat faunique Dossier administratif concernant des ententes intervenues entre la FFQ et des partenaires fauniques établissant leur plan d'action faunique annuel. Cette série comprend, entre autres, le plan d'action, l'entente de partenariat et le rapport final.	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser le plan d'action, l'entente de partenariat et le rapport final.
6100	Cadres d'intervention Généralités	FFQ	P	999	3	E				Verser les procédures.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 2 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
6105	Conservation volontaire	Documentation et correspondance générale. Il s'agit ici de documents relatifs aux activités de conservation volontaire. La conservation volontaire est une « démarche » ou une « technique » de protection d'habitats fauniques et la FFQ favorise le financement de projets utilisant cette méthode.	FFQ							Dossier actif la durée des activités relatives à la conservation volontaire. Verser les documents engageant la FFQ.	
6110	Entente quinquennale	Exemplaire de l'entente signée, du CT du discours du ministre	Ministères, organismes et FFQ	P	888	3	E			Dossier actif la durée de l'entente. Verser les documents engageant la FFQ.	
6110-001	Généralités	Correspondance avec les partenaires	FAPAQ	P				2	1	E	Verser les documents engageant la FFQ.
6110-002	Fidéicommis	Correspondance portant sur le compte conjoint	FAPAQ	P				777	2	D	
6111	Volet 1	Section de l'entente portant sur la sauvagine et les acquisitions requises	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 3 de 16

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

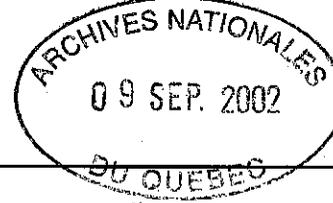
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6111-001	Comité directeur Documents de support et correspondance relative aux réunions	FAPAQ	P				5	1	D	
6111-002	Responsable des acquisitions Correspondance relative au paiement du salaire	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'embauche
6111-003	Fidéicommiss Correspondance portant sur le compte conjoint	FAPAQ	P				777	2	D	
6111-004	Procès-verbaux et résolutions Copie des procès-verbaux et résolutions des réunions	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente. Les résolutions doivent être retirées du dossier avant leur destruction et conservées en permanence à la FFQ.
6111-005	Frais liés aux acquisitions Correspondance, notes et listes des frais	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6112	Volet 2 Section de l'entente portant sur la faune terrestre	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 4 de 16

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

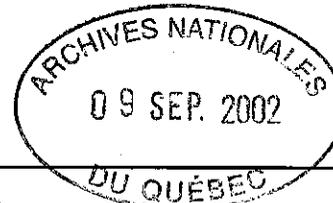
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6112-001	Comité directeur Document de support et correspondance	FAPAQ	P				5	1	D	
6112-002	Résolutions Copie des résolutions	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente. Les résolutions doivent être retirées du dossier avant leur destruction et conservées en permanence à la FFQ.
6112-003	Fidéicommis Correspondance portant sur le compte conjoint	FAPAQ	P				777	2	D	
6113	Volet 3 Section de l'entente portant sur la faune aquatique	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente
6113-001	Comité directeur Correspondance générale du comité	FAPAQ	P				5	1	D	
6113-002	Fidéicommis Correspondance relative au compte conjoint	FAPAQ	P				777	2	D	



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

**FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC**

Page 5 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

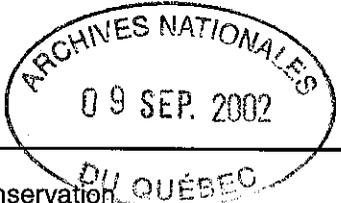
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6113-003	Procès-verbaux et résolutions du Comité directeur	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente. Les résolutions doivent être retirées du dossier avant leur destruction et conservées en permanence à la FFQ.
6113-004	Programme barrages	Correspondance spécifique au programme	FAPAQ	P			888	2	D	Dossier actif la durée du programme.
6115	Entente mise en valeur des habitats fauniques en forêt privée	Documentation et correspondance relative à cette entente	MRN, FAPAQ et FFQ	P	888	3	E			Dossier actif la durée de l'entente. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.
6115-001	Comité directeur	Documents de support et correspondance	FAPAQ	P			888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6116	Agriculture-Faune	Documentation et correspondance relative à ce projet	FFQ	P	999	3	E			Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 6 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

Archives nationales  
du Québec

**FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC**

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6125	Fonds de pêche [Pêche en herbe] Documentation et correspondance relative à ce projet	FAPAQ et FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du programme ou du projet annuel. Verser les rapports finaux et les résultats.
6126	Aménagements fauniques en milieu urbain Documentation et correspondance relative à ce projet	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du programme ou du projet annuel. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.
6130	Plan Saint-Laurent Documentation et correspondance relative à ce projet	Ministères, organismes et FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du Plan. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.
6135	Fonds de restauration de l'habitat du poisson [FRHAP] / Jugement Bélanger Documentation et correspondance relative à cette entente	Ministères, organismes et FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 7 de 16

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
6135-001	Comité technique	Correspondance et comptes rendus	FAPAQ	P				888	3	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6135-002	Comité directeur	Documentation et correspondance	FAPAQ	P				888	3	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6135-003	Procès-verbaux et résolutions	du Comité directeur	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente. Les résolutions doivent être retirées du dossier avant leur destruction et conservées en permanence à la FFQ.
6135-004	Comité directeur / Correspondance	Correspondance relative aux réunions du comité	FAPAQ	P				888	3	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6135-005	Coordonnateur	Correspondance relative à son engagement	FAPAQ	P				888	6	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6135-006	Communications	Correspondance	FAPAQ	P				888	3	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6135-007	Contrats	Correspondance	FAPAQ	P				888	3	D	Dossier actif la durée de l'entente.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 8 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

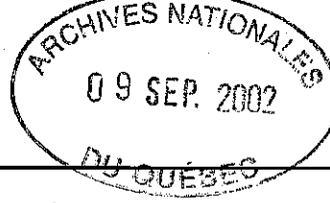
**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers		Détenant	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
					Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6135-009	Acquisitions	Généralités	FAPAQ	P				888	3	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6135-010	Compte en fidéicomis	Rapports financiers	FAPAQ	P				777	2	D	
6140	Plan Nord-Américain de gestion de la sauvagine (PNAGS)	Documentation et correspondance générale	Ministères, organismes et FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.
6141	Plan conjoint des habitats de l'Est (PCHE)	Correspondance relative au projet	Ministères, organismes et FFQ	P	888	2	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.
6142	Gestion du PCHE au Québec		FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente.

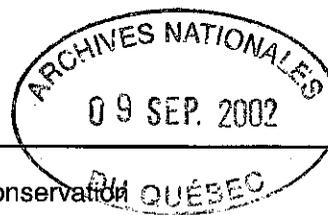


**QG-C07.2**

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**  
 Table des supports : Modes de disposition : Codes pour la durée active :  
**P** = Papier **SI** = Support informatique **C** = Conservation en totalité et en permanence **777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste **888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**D** = Élimination en totalité **999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6142-001	Comité directeur Correspondance, procès-verbaux et résolutions	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente. Les résolutions doivent être retirées du dossier avant leur destruction et conservées en permanence à la FFQ.
6142-002	Comité technique Correspondance et comptes rendus	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6142-009	Coordonnateur Correspondance relative à son engagement	FAPAQ	P				888	6	D	Dossier actif la durée de l'entente.
6143	PCHE / Conventions financières	FAPAQ	P				5	2	D	
6144	PCHE / Suivis financiers	FAPAQ	P				5	2	D	Les suivis financiers de la FFQ doivent être retirés du dossier avant leur destruction et conservés en permanence à la FFQ.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 10 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

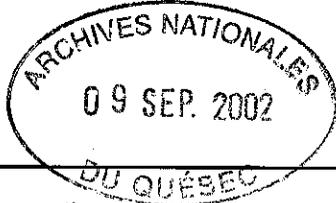
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6160	Plan de conservation du lac Saint-Louis Correspondance relative au projet	Ministères, organismes et FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du projet. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.
6161	Gestion de l'eau par bassin versant Correspondance relative à ce projet	FFQ	P	3	2	D				
6170	Programme de développement économique du saumon [PDES] Documentation et correspondance concernant le programme	Ministères, organismes et FFQ	P	888	2	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser les engagements ainsi que les rapports et les bilans de la FFQ.
6170-001	Comité directeur Procès-verbaux et résolutions	FAPAQ	P				888	2	D	Dossier actif la durée de l'entente. Les résolutions doivent être retirées du dossier avant leur destruction et conservées en permanence à la FFQ.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 11 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

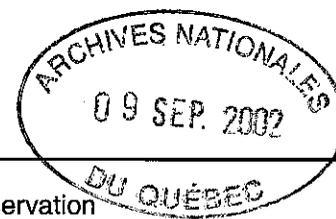
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
6180	Programme d'amélioration de la qualité des habitats aquatiques [AQHA]	Documentation et correspondance concernant le programme	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du programme. Verser le programme (si non soumis au dépôt légal) et les guides.
6181	Programme de mise en valeur des cours d'eau urbains	Documentation et correspondance concernant le programme	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du programme. Verser le programme (si non soumis au dépôt légal) et les guides.
6185	Programme partenaire pour la biodiversité	Documentation et correspondance concernant le programme	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du programme. Verser le programme (si non soumis au dépôt légal) et les guides.
6190	Programme Fédération québécoise des gestionnaires de zecs [FQGZ]	Documentation et correspondance concernant le programme	FQGZ et FFQ	P	888	2	E				Dossier actif la durée du programme. Verser les engagements de la FFQ.



00-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 12 de 16

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6199	Autres programmes d'intervention  Documentation et correspondance concernant divers programmes. Cette série comprend, entre autres, les programmes d'intervention mis en application par la FFQ	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du programme. Verser tous les programmes d'intervention mis en application par la FFQ, non soumis au dépôt légal ainsi que l'information correspondante.
6200	Aquatique  Dossiers de tous les projets regroupés sous ce thème	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du programme. Verser le formulaire de demande, les rapports d'évaluation, les protocoles signés, les bilans ou les rapports de projets ou rapports de suivi, s'il y a lieu



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 13 de 16

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

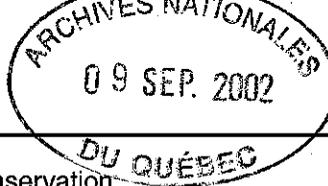
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

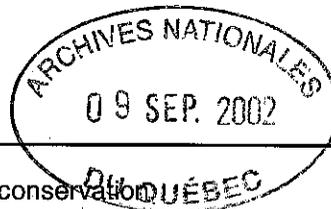
Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6250	Evaluation / Suivi de projets	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du projet ou de l'année. Verser la demande, le rapport d'évaluation de la demande, l'entente et le rapport final (analyse, sondage).
6300	Zone humide	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du projet. Idem 6200



**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**  
 Table des supports : Modes de disposition : Codes pour la durée active :  
 P = Papier SI = Support informatique C = Conservation en totalité et en permanence 777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste 888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
D = Élimination en totalité 999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6400	Terrestre Dossiers concernant les demandes d'aide financière pour des projets d'aménagement et de mise en valeur de la faune et de ses habitats en milieu terrestre. Cette série comprend, entre autres, la demande, le rapport d'évaluation de la demande, l'entente et le rapport final.	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du projet. Idem 6200
6500	Non territorial Dossiers concernant les demandes d'aide financière pour des projets d'aménagement et de mise en valeur de la faune et de ses habitats. Cette série comprend, entre autres, la demande, le rapport d'évaluation de la demande, l'entente et le rapport final.	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du projet. Idem 6200



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 15 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6600	Biodiversité	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du projet. Idem 6200
6604	Après-verglas 1998 / La cour aux oiseaux	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif jusqu'à la fin du projet. Idem 6200



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 16 de 16  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 6000: PROJETS (dossiers d'exploitation)

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
6800	Aide aux organismes du milieu	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du programme d'aide. Verser les répertoires réalisés par la FFQ sur les programmes d'aide non soumis au dépôt légal.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 1 de 9

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

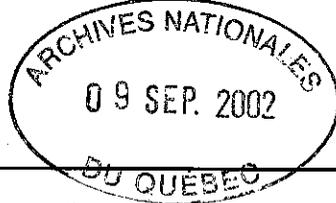
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
7000	Généralités Correspondance générale	Information diverse visant le financement	FFQ	P	2	1	D			
7005	Plan d'action	Grandes lignes des principales actions à entreprendre	FFQ	P	3	2	C			
7010	Stratégie de financement		FFQ	P	3	2	C			
7020	Campagnes de financement	Analyses et ententes visant des campagnes de collecte de fonds	FFQ	P	3	2	E			Verser les bilans, les résultats et la liste des donateurs.
7100	Programmes de souscription	Généralités où on retrouve les reçus pour fins d'impôt, pochette de sollicitation	FFQ	P	999	1	E			Verser un exemplaire de la pochette de sollicitation des programmes de souscription.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 2 de 9  
Date d'émission: Le 29 août 2002

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

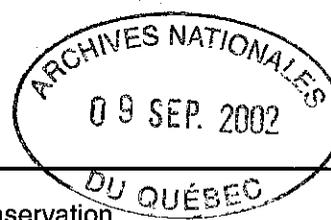
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
7101	Matériel promotionnel	FFQ	P	888	2	E				Dossier actif la durée de la promotion. Verser un exemplaire de la promotion.	
7130	Fonds du patrimoine faunique	Correspondance générale, éléments de réflexion, scénarios de financement comparatifs ainsi que la correspondance et les suggestions d'approches auprès de diverses entreprises	FFQ	P	3	2	E				Verser synthèse des réflexions.
7140	Contribution des utilisateurs	Correspondance relativement à cette entente avec le ministère ainsi que les montants versés. Comprend les demandes concernant la majoration des contributions des utilisateurs de la faune versées à la FFQ à partir des argents tirés des permis de chasse, de pêche et de piégeage, les analyses ainsi que les résultats	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser les demandes formulées par la FFQ, les analyses et les résultats.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 3 de 9

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

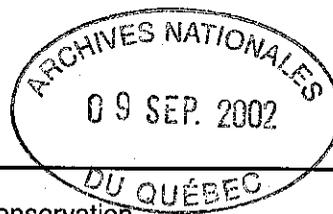
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
7141	Redevances liées aux permis de chasse, de pêche et de piégeage	Correspondance relativement à cette entente avec la société ainsi que les montants versés	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser la synthèse des redevances reçues pour l'année.
7200	Timbre et photolithographie	Dossier administratif et correspondance générale	FFQ	P	3	3	E				Verser les études et analyses ainsi que tout autre document significatif.
7202	Prix et mentions	Programme de publicité du Gala Gutenberg et graphisme	FFQ	P	5	2	E				Idem 7200
7210	Programme du timbre	Dossier administratif (utilité légale, WWF)	FFQ	P	888	2	E				Dossier actif la durée du programme. Idem 7200
7211	Renouvellement certificat du chasseur	Dossier administratif	FFQ	P	5	2	E				Idem 7200
7212	Dépositaires de permis	Dossier administratif	FFQ	P	888	2	E				Dossier actif la durée de l'entente. Idem 7200



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Page 4 de 9  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

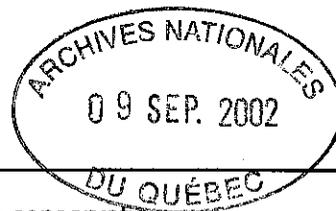
**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers		Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
					Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
7220	Timbre/production	Matériel et programme de vente de produits servant à financer la FFQ	FFQ	P	5	2	E				Verser produit final et tout document expliquant ou détaillant ce choix
7225	Timbre / Distribution	Distribution de divers articles produits en marge du programme	FFQ	P	5	2	D				
7226	Distribution annuelle	du timbre	FFQ	P	5	2	D				
7230	Reproductions / Production	Matériel et programme de vente de produits servant à financer la FFQ	FFQ	P	5	2	E				
7235	Reproductions/distribution	Distribution de divers articles produits en marge du programme	FFQ	P	5	2	D				
7236	Distribution annuelle	de la reproduction	FFQ	P	5	2	D				
7240	Timbres de conservation d'autres organismes	Renseignements généraux concernant divers timbres de collection	FFQ	P	3	2	D				



06-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Archives nationales  
du Québec

**FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC**

Page 5 de 9  
Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

**CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT**

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
7300	Carte Nature Correspondance générale	Dossier administratif avec CDTC et membres corporatifs	FFQ	P	3	4	E				Verser les ententes, les bilans et les rapports annuels.
7305	Plan d'action	Plan d'action et bilans annuels	FFQ	P	3	2	C				
7306	Campagne de souscription		FFQ	P	3	2	E				Verser les bilans, les résultats et la liste des donateurs.
7310	Distribution	Points de distribution et liste de distribution	FFQ	P	2	1	D				
7311	Formulaires et présentoirs	Points de distribution et liste de distribution	FFQ	P	2	1	D				
7315	Organismes détenteurs	de la carte Nature	FFQ	P	2	1	D				
7320	Promotion	Entente avec des organismes pour la promotion de la carte Nature	FFQ	P	888	2	E				Verser les ententes et les résultats.



QG-C07.2

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports : Modes de disposition : Codes pour la durée active :

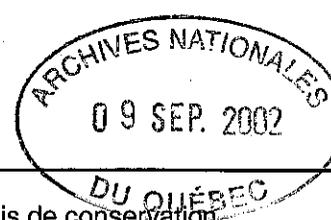
P = Papier SI = Support informatique C = Conservation en totalité et en permanence 777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs

E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste 888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement

D = Élimination en totalité 999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques	
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition		
7400	Membership Programme Carte de membre	Financement via adhésions au programme de membre	FFQ	P	999	1	E				Verser les programmes, les analyses et la liste des membres
7500	Parrainage	Dossier administratif	FFQ	P	999	1	C				
7510	Parrains fondateurs	Ententes entre firmes s'engageant envers la FFQ. Cette série comprend, entre autres, les engagements de la FFQ, les résultats, la liste des projets parrainés et les bilans annuels.	FFQ	P	888	6	E				Dossier actif la durée de l'entente. Verser les engagements de la FFQ, les résultats, la liste des projets parrainés et les bilans annuels.
7520	Parrains de projets	Cette série comprend, entre autres, les engagements de la FFQ, les résultats, la liste des projets parrainés et les bilans annuels.	FFQ	P	888	6	E				Dossier actif la durée du parrainage. Verser les engagements de la FFQ, les résultats, la liste des projets parrainés et les bilans annuels.



QG-C07.2 1

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 7 de 9  
Date d'émission: Le 29 août 2002

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

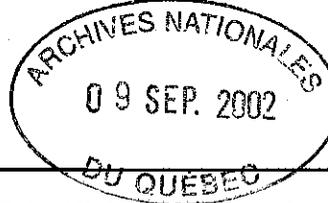
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
7590	Membres honoraires	Visant à souligner l'apport d'un individu ou d'une firme envers la FFQ	FFQ	P	3	2	C			
7600	Partenariat financier	Cette série comprend, entre autres, la demande de la FFQ, les bilans ou les rapports de suivi	FFQ	P	888	2	E			Dossier actif la durée de l'entente. Verser la demande de la FFQ, les bilans ou les rapports de suivi s'il y a lieu.
7610	Programme de création d'emplois / Phase I	Subventions salariales (programme Emplois-Nature de la FFQ) dans le cadre du Fonds de lutte contre la pauvreté (FLCP). Cette série comprend, entre autres, la demande, le rapport d'évaluation, les bilans ou les rapports de suivi	FFQ	P	888	2	E			Dossier actif jusqu'à la fin du projet. Verser la demande, le rapport d'évaluation, les bilans ou les rapports de suivi s'il y a lieu.
7611	Programme de création d'emplois / Gaspésie	Idem 7610	FFQ	P	888	2	E			Idem 7610.
7612	Programme de création d'emplois / Phase II	Idem 7610	FFQ	P	888	2	E			Idem 7610.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 8 de 9

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
7613	Programme de création d'emplois / Phase I / Postes additionnels Idem 7610	FFQ	P	888	2	E				Idem 7610.
7614	Programme de création d'emplois / Phase III Idm 7610	FFQ	P	888	2	E				Idem 7610.
7900	Autres avenues de financement Étude et analyse de divers programmes	FFQ	P	5	2	E				Verser les propositions déposées et les résultats obtenus.
7920	Financement entreprises privées / Sollicitation Pour financement conjoint ou participation à des programmes de financement	FFQ	P	3	1	D				
7921	Programme d'intendance de l'habitat des espèces en péril (PIH) Demandes d'aide financière de la FFQ relatives à ce programme	FFQ	P	3	2	E				Verser la demande, les rapports de suivi, le bilan financier et le rapport final au PIH.
7930	Dons	FFQ	P	3	2	E				Verser le rapport d'évaluation du bien.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 9 de 9

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 29 août 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

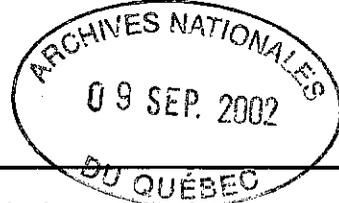
**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 7000: FINANCEMENT

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenant	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
7940	Contributions régionales Dépôt de partenaires régionaux pour des projets spécifiques. Cette série comprend, entre autres, la demande, l'entente et le rapport final	FFQ	P	888	3	E				Dossier actif la durée du projet. Verser la demande, l'entente et le rapport final.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 1 de 6

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

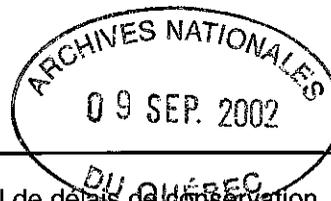
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 8000: COMMUNICATION

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
8000-001	Livre de signatures	Utilisé lors d'événements spéciaux	FFQ	P	999	0	C			
8001	Plan de communication	Lignes directives régissant les communications	FFQ	P	3	2	C			
8002	Services	Vente, distribution de publications de la FFQ	FFQ	P	888	2	E			Actif jusqu'à la fin de l'entente de service. Verser rapports de vente
8005	Correspondance	Correspondance générale avec le public	FFQ	P	1	1	D			
8010	Offres de service	Firmes seulement reliées de près ou de loin aux communications	FFQ	P	2	0	D			
8020	Peintres animaliers	Informations ou CV de plusieurs artistes pour référence	FFQ	P	5	0	D			
8021	Peintres sélectionnés	CV de l'artiste sélectionné annuellement et correspondance générale	FFQ	P	888	2	C			Dossier actif la durée du programme du timbre



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 2 de 6

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

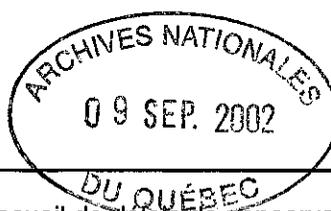
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 8000: COMMUNICATION

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
8022	Peintres invités	CV d'artistes en réserve et photographies pour invitations futures	FFQ	P	888	2	D			Dossier actif la durée du programme du timbre.
8024	Œuvres originales		FFQ	P	5	0	E			Verser les rapports d'évaluation des œuvres.
8025	Conseil des artistes-peintres	Association d'artistes-peintres, pour référence	FFQ	P	999	2	D			
8100	Identification FFQ	Conception d'un article et/ou produit final servant à identifier la FFQ	FFQ	P	999	2	E			Verser le produit final et tout document expliquant ou détaillant ce choix
8110	Objets de promotion	Idem	FFQ	P	999	2	E			Verser un exemplaire de chaque objet de promotion et le document explicatif.
8120	Photothèque	Photos de personnalités prises lors d'événements spéciaux	FFQ	P	888	2	C			Dossier actif tant qu'utile.
8140	Gracieusetés		FFQ	P	888	2	D			Dossier actif jusqu'à la fin de l'année civile.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 3 de 6

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

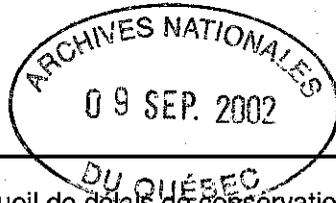
C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 8000: COMMUNICATION

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Défendeur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
8160	Programme de commandes	Lignes directrices régissant toute commandite par la FFQ	FFQ	P	999	2	C			
8161	Commandites acceptées		FFQ	P	888	2	E			Dossier actif la durée de la commandite. Verser la demande et la lettre d'acceptation.
8169	Commandites refusées		FFQ	P	1	0	D			
8200	Matériel publicitaire		FFQ	P	2	2	E			Verser un exemplaire de chaque matériel publicitaire.
8210	Devis techniques	Demandes relatives à toute commande à faire exécuter	FFQ	P	999	3	D			
8220	Affiches/production	Matériel promotionnel relatif aux produits émis servant à financer la Fondation	FFQ	P	999	2	E			Verser un exemplaire de chaque affiche ainsi que tout document expliquant ou détaillant ce choix.



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 4 de 6  
Date d'émission: Le 25 juillet 2002

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 8000: COMMUNICATION

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
8230	Dépliants/production Matériel promotionnel relatif aux produits émis servant à financer la Fondation	FFQ	P	999	2	E				Verser un exemplaire de chaque dépliant non soumis au dépôt légal ainsi que tout document expliquant et détaillant ce choix.
8250	Rapports annuels / Production	FFQ	P	888	3	D				Dossier actif la durée de la production.
8290	Productions diverses Concepts graphiques et production de matériel divers	FFQ	P	2	2	D				
8300	Placement média (média écrit) Revue où un placement a été effectué	FFQ	P	2	1	E				Verser la liste des revues où des placements ont été effectués.
8330	Internet Site de la FFQ : création, promotion, mises à jour, etc.	FFQ	P ou SI	999	2	D				
8340	Telbec	FFQ	P	999	2	D				
8350	Revue de presse Copie d'articles couvrant nos activités	FFQ	P	2	0	E				Verser liste des titres et leur référence



QG-C07.2

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 5 de 6

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

**P** = Papier      **SI** = Support informatique

Modes de disposition :

**C** = Conservation en totalité et en permanence  
**E** = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
**D** = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

**777** = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
**888** = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
**999** = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 8000: COMMUNICATION

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Détenteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
8360	Communiqués de presse	Communiqués émis par la FFQ	FFQ	P	2	2	C			
8395	Liste des journalistes	Référence et consultation	FFQ	P	999	1	D			
8400	Média électronique	Texte de capsules ou annonces à être diffusées	FFQ	P ou SI	5	0	E			Verser la liste des médias électroniques où les messages ont été diffusés ainsi qu'un exemplaire du texte diffusé.
8401	Sollicitation	Documents de sollicitation (enveloppes-réponse, dépliants, cartons, affiches, etc.) afin de solliciter des dons auprès de la clientèle de la FFQ.	FFQ	P	2	2	E			Verser le document final (enveloppes-réponse, dépliants, cartons, affiches, etc.)
8410	Radio	Texte de capsules ou annonces à être diffusées	FFQ	P	5	0	E			Verser la liste des stations où les messages ont été diffusés ainsi qu'un exemplaire du texte.



QG - C.07.2 - 1

Gouvernement du Québec

Recueil de délais de conservation

Page 6 de 6

Archives nationales  
du Québec

FONDATION DE LA FAUNE DU QUÉBEC

Date d'émission: Le 25 juillet 2002

**LÉGENDE DES CODES UTILISÉS :**

Table des supports :

P = Papier      SI = Support informatique

Modes de disposition :

C = Conservation en totalité et en permanence  
E = Échantillonnage conservé en permanence et élimination du reste  
D = Élimination en totalité

Codes pour la durée active :

777 = Jusqu'à la visite des vérificateurs  
888 = Conservation des documents jusqu'à dénouement  
999 = Conservation des documents jusqu'à remplacement par une nouvelle version

CATÉGORIE 8000: COMMUNICATION

Numéro	Titre de la série et description/utilisation de dossiers	Déporteur	Support	Dossier principal			Dossier(s) secondaire(s)			Remarques
				Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	Conservation actif	Conservation semi-actif	Disposition	
8420	Télévision Texte de capsules ou annonces à être diffusées	FFQ	P	5	0	E				Verser la liste des stations où les messages ont été diffusés ainsi qu'un exemplaire du texte.
8500	Répertoires, guides et autres Inscriptions gratuites de la FFQ à différentes publications où sont reproduits les coordonnées de la FFQ ainsi que des renseignements généraux la concernant.	FFQ	P	999	1	D				
8700	Conférences de presse Pochettes de presse remises lors de conférences de presse	FFQ	P	2	1	C				
8800	Événements spéciaux Correspondance, documents préparés en marge d'événements spéciaux	FFQ	P	3	2	C				
8820	Duc d'Édimbourg Document d'évaluation	FFQ	P	3	2	C				
8821	Salons Participation de la FFQ à différents salons	FFQ	P	3	2	E				Verser les rapports